

S T A N O V Y

Sportovního klubu Šestajovice, z.s.

I.

Základní ustanovení

Spolek s názvem Sportovní klub Šestajovice, z.s. (dále jen „SK“) je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří provozují sportovní činnost, především fotbal.

SK byl založen v roce 1928 pod původním názvem SK Kaplička, později existoval pod názvem TJ Sokol Šestajovice a Tělovýchovná jednota Sokol Šestajovice. SK se hlásí k tradicím tělovýchovy a sportu v Šestajovicích a stává se pokračovatelem a garantem zachování myšlenek a výsledků práce svých předchůdců.

Sídlem SK je Revoluční 408, 250 92 Šestajovice.

SK bylo přiděleno IČ: 629360141

II.

Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Základním účelem a hlavní činností SK je:

- fotbal a obdobná činnost v rámci zapojení do fotbalových aktivit, tuto činnost provozovat a organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky
- vytvářet široké možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti, zejména pak mládeže
- podílet se na získávání finančních prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a materiálních prostředků k zajištění své činnosti pro členy SK
- budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která vlastní nebo užívá
- vést své členy a ostatní zájemce o fotbal k dodržování základních sportovních, etických a mravních pravidel
- hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci
- zajišťovat v oblasti fotbalu vzdělávání svých členů, jejich školení
- dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života v obci

2. SK může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

III.

Orgány SK

1. Orgány SK jsou:

- Členská schůze
- Výkonný výbor
- Předseda
- Kontrolní komise

2. Členská schůze

- 2.1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů SK a je nejvyšším orgánem SK. Právnícká osoba, která je členem SK, vysílá na Členskou schůzi jednoho svého zástupce.
- 2.2. Členskou schůzi svolává k zasedání Výkonný výbor SK jedenkrát do roka.
- 2.3. Členská schůze projednává činnost SK za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány SK, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost SK. Do její působnosti tak patří:
 - určit hlavní zaměření činností SK
 - rozhodovat o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky SK
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření SK za uplynuté období předkládané Výkonným výborem SK
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
 - volit členy Výkonného výboru SK a Kontrolní komise SK
 - jmenovat likvidátora při zrušení SK
 - hodnotit činnost dalších orgánů SK i jejich členů
 - rozhodnout o dobrovolném zrušení SK
 - rozhodnout o přeměně SK
- 2.4. Na písemnou žádost jedné třetiny členů SK musí být svolána mimořádná Členská schůze. Výkonný výbor SK je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li Výkonný výbor SK zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady SK sám.
- 2.5. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají členové SK. Každý člen SK má právo účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí SK.
- 2.6. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslaná členům nejméně čtrnáct dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí, tak aby co nejméně omezovaly možnost členů SK se ho účastnit. Již svolané zasedání Členské schůze lze odvolat nebo odložit a to se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.
- 2.7. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů SK. Není-li Členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se 15 minut po plánovaném zahájení, je Členská schůze usnášeníschopná v počtu přítomných. Usnesení přijímá Členská schůze vždy nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 2.8. Zasedání zahájí ten, kdo jej svolal. Ověří, zda je Členská schůze schopná se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání. Zasedání se řídí programem, tak jak byl uveden na pozvánce.
- 2.9. Výkonný výbor SK, nebo jeho pověřený člen zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do týdne od jejího ukončení. Následně se zápisem seznámí všechny členy SK.

3. Výkonný výbor

- 3.1. Výkonný výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti SK v období mezi zasedáními Členské schůze.
- 3.2. Výkonný výbor má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základy. Členem výkonného výboru je vždy předseda jakožto statutární orgán SK. Členové Výkonného výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu. Počet členů výkonného výboru musí být lichý. Funkční období členů výkonného výboru je čtyřleté.
- 3.3. Výkonný výbor svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výkonného výboru, a to podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.
- 3.4. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 3.5. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou určeny jiným orgánům SK.
- 3.6. Výkonný výbor zejména:
 - zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí Členské schůze, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
 - organizuje a řídí činnost SK
 - dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku SK
 - zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy
 - rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov

4. Předseda

- 4.1. Předseda je statutárním orgánem SK. Předseda zastupuje samostatně SK ve všech záležitostech, a to v souladu s rozhodnutím Výkonného výboru a Členské schůze. V případě, že předseda zastupuje SK v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit SK škodu, kterou tímto jednáním způsobí.
- 4.2. Předseda podepisuje za SK tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu SK připojí svůj podpis.
- 4.3. Funkční období předsedy je čtyřleté.

5. Kontrolní komise

- 5.1. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti SK řádně vedeny a vykonává-li SK činnost v souladu s právními předpisy, stanovami, případně dalšími vnitřními předpisy SK.
- 5.2. Kontrolní komise má tři členy. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s výkonem funkce statutárního orgánu, člena Výkonného výboru.
- 5.3. Funkční období členů Kontrolní komise je čtyřleté.

- 5.4. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům SK a členům SK.
- 5.5. Kontrolu činnosti SK, provádí Kontrolní komise na základě svého plánu nebo závažného podnětu ze strany ostatních orgánů SK, či členů SK. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do potřebných dokladů a požadovat od ostatních orgánů SK, či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti.
- 5.6. Do působnosti kontrolní komise náleží zejména:
- kontrola hospodaření SK
 - kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů
- 5.7. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu Výkonný výbor a následně i členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání.

IV. **Členství**

1. Členství v SK je dobrovolné.
2. Členem SK se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností SK a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy SK.
3. O přijetí za člena rozhoduje Výkonný výbor na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Výkonný výbor blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
4. SK vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí Výkonný výbor a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich výkonný výbor prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou.
5. Údaje o členech SK mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešní sportovní organizaci, které je SK členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této střešní organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v SK podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
6. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od SK na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

Členská práva a povinnosti

1. Členská práva, která přísluší členům:
 - účastnit se sportovní, kulturní a společenské činnosti SK
 - být informován o činnosti SK

- uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti SK
- ukončit kdykoli své členství
- podílet se na řízení SK
- účastnit se jednání Členské schůze a hlasovat o jejích rozhodnutích, a to podle principu ustavení Členské schůze; v případě fyzické osoby přísluší právo osobní účasti a hlasování na Členské schůzi až po dovršení 18ti let
- volit a být volen do všech volených orgánů SK za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18ti let
- žádat o výpis ze seznamu členů

2. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat členové:

- podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti SK
- dodržovat stanovy a dbát o dobrou pověst SK
- plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů SK
- šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží SK k zabezpečení jeho činnosti
- pravidelně se informovat o dění v SK
- řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s členstvím a činností v SK, pokud o tom příslušný orgán SK podle stanov rozhodl
- řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen

Zánik členství

- dobrovolným vystoupením člena
- vyškrtnutí z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn
- vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů SK nebo jiných členských povinností
- úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby
- zánikem SK bez právního nástupce

Zánik členství vyloučením:

O vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje Výkonný výbor. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou SK poskytl.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala Členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě Výkonnému výboru, který je povinen návrh předložit Členské schůzi.

Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami.

VI.

Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku SK jsou zejména:
 - členské příspěvky
 - příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní
 - příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména v souvislosti s provozováním sportovních zařízení
 - příspěvky a dotace od střešních organizací či sportovních svazů
 - dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.
 - dary
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností SK naplňující poslání a cíle SK. Prostředky je možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj.
3. Prostředky SK nesmí sloužit k obohacování fyzických a právnických osob.
4. Majetek SK je ve vlastnictví SK jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku včetně majetku nemovitého do výše 500.000,- Kč, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje Výkonný výbor. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem nad výši 500.000,- Kč rozhoduje Členská schůze.
5. Bližší zásady hospodaření s majetkem SK může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
6. V případě zrušení SK bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje Členská schůze. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis jmění SK a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle SK všem členům SK. Při zániku SK likvidátor vypořádá dluhy SK. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání. Jestliže SK obdržela účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 13.09.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem z téhož dne.
2. Znění těchto Stanov je platné od 01.12.2015